विद्या भारती

अखिल भारतीय शिक्षा संस्थान, नई दिल्ली

— राष्ट्रनिर्माण के लिए समर्पित शिक्षा —

नमामि भारतम्

वन्दे मातरम्

एक साथ गायन कार्यक्रम

वन्दे मातरम् के 150वें वर्ष के उपलक्ष्य में

वन्दे मातरम् के 150वें वर्ष पूर्ण होने के उपलक्ष्य में विद्या भारती अखिल भारतीय शिक्षा संस्थान द्वारा आगामी **25 सितम्बर 2026 को प्रातः 11:00 बजे** देशभर में एक साथ, एक लय में सम्पूर्ण वन्दे मातरम् के सामूहिक गायन का कार्यक्रम आयोजित किया जाना है।

कार्यक्रम

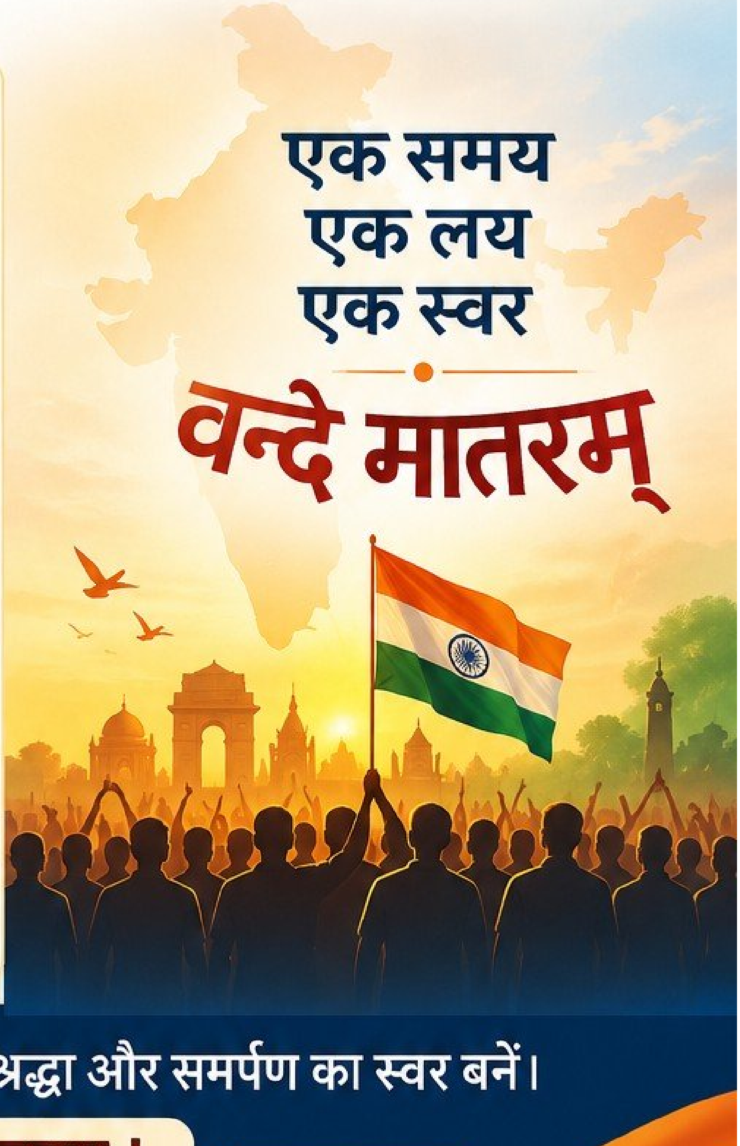
कार्यक्रम का नाम
नमामि भारतम्

तिथि
पं. दीनदयाल उपाध्याय जयंती,
25 सितम्बर 2026

समय
प्रातः 11:00 बजे

स्थान

- विद्यालय परिसर
- पोषित ग्राम व वार्ड
- गाँव एवं नगर के सार्वजनिक स्थल जैसे मैदान
- शासकीय अधिकारी कार्यालय
- बस स्टैंड
- रेलवे स्टेशन
- जिलाधीश कार्यालय
- पूर्व आचार्य एवं पूर्वछात्रों के संस्थान जहाँ वे कार्यरत हैं
- तथा सम्बंधित विद्यालय।



आइए, मातृभूगिं के प्रति अपनी श्रद्धा और समर्पण का स्वर बनें।

वन्दे मातरम् !

नमामि भारतम् – वन्दे मातरम् सामूहिक गायन कार्यक्रम

“वन्दे मातरम् के 150वें वर्ष” के उपलक्ष्य में

एक समय, एक लय, एक स्वर – वन्दे मातरम्

आयोजक: विद्या भारती अखिल भारतीय शिक्षा संस्थान, नई दिल्ली

---

1. कार्यक्रम संबंधी मूल जानकारी

कार्यक्रम का नाम: नमामि भारतम् – वन्दे मातरम् सामूहिक गायन

उपलक्ष्य: “वन्दे मातरम् के 150वें वर्ष” के उपलक्ष्य में सामूहिक गायन।

तिथि: 25 सितम्बर 2026

समय: प्रातः 11:00 बजे

विशेष: देशभर में एक समय, एक लय और एक स्वर में वन्दे मातरम् का सामूहिक गायन।

संदर्भित पत्र:

- पत्र क्र. 003/26-27, दिनांक 08/04/2026
- पत्र क्र. 121/26-27, दिनांक 31/07/2026
- पत्र क्र. 126/26-27, दिनांक 11/08/2026
- पत्र क्र. 138/26-27, दिनांक 31 अगस्त 2026

उपरोक्त पत्रों का अवलोकन कर कार्यक्रम के संबंध में आवश्यक व्यवस्थाएँ सुनिश्चित की जाएँ।

2. कार्यक्रम संबंधी प्रमुख सूचनाएँ

2.1 संपत्

संपत् प्रातः 10:30 बजे होगा।

2.2 बैनर की शब्दावली

बैनर पर निम्न शब्दावली का प्रयोग किया जाए–

विद्या भारती, नमामि भारतम्, वन्दे मातरम् सामूहिक गायन, 25 सितम्बर 2026, प्रातः 11:00 बजे, भाद्रपद शुक्ल पक्ष चतुर्दशी विक्रम संवत् 2083, विद्यालय ...., कार्यक्रम स्थल ....

2.3 सहभागिता

एक विद्यालय कई कार्यक्रम कई स्थानों पर एक जैसी व्यवस्था में कर सकता है।

विद्यार्थियों के साथ अधिकाधिक–

- अभिभावक
- शिक्षाविद्
- सामाजिक कार्यकर्ता
- प्रशासनिक अधिकारी
- अन्य नागरिक

की सहभागिता कार्यक्रम की सफलता के लिए आवश्यक है।

2.4 गायन का समय

वन्दे मातरम् सामूहिक गायन 25 सितम्बर 2026 को ठीक प्रातः 11:00 बजे प्रारम्भ करना है।

अध्यक्षीय भाषण, वन्दे मातरम् की जानकारी, धन्यवाद आदि **11:00 बजे से पूर्व अथवा वन्दे मातरम् गायन की समाप्ति के पश्चात्,** परिस्थिति के अनुसार किए जा सकते हैं।

2. कार्यक्रम का उद्देश्य

1. विद्यार्थियों एवं सभी हितधारकों के हृदय में **राष्ट्रभक्ति, संस्कृति और मातृभूमि के प्रति समर्पण भावना** जागृत करना।
2. वर्तमान एवं भावी पीढ़ी के मन में **वन्दे मातरम् के प्रति गौरव का भाव** जागरण करना।
3. व्यापक स्तर पर कार्यक्रम सम्पन्न करके **गिनीज बुक ऑफ वर्ल्ड रिकॉर्ड** के लिए प्रयास करना।

---

3. गिनीज बुक ऑफ वर्ल्ड रिकॉर्ड के लिए प्रमुख निर्देश

1. **एक तिथि, एक समय, एक स्वर** – सम्पूर्ण वन्दे मातरम् का सामूहिक गायन।
2. अधिक से अधिक **सहभागिता सुनिश्चित** करना।
3. पंक्तिबद्ध या मंडलाकार स्थानानुसार आयोजन में **अनुशासन एवं समानता** बनाए रखना।
4. कार्यक्रम की **वीडियो रिकॉर्डिंग अनिवार्य रूप से** करें। उपस्थिति का दस्तावेजीकरण –
    - फोटो
    - आवश्यक होने पर ड्रोन अथवा ऊँचे स्थान से सामूहिक दृश्य का चित्र।
5. चित्र में **प्रतिभागी संख्या, विद्यालय का नाम, स्थान एवं समय** स्पष्ट दिखाई देना चाहिए।
6. प्रतिभागियों की **उपस्थिति सूची** तैयार करें, जो प्रधानाचार्य द्वारा प्रमाणित हो। इस दस्तावेज को सुरक्षित संभालकर रखें।
7. कार्यक्रम के बाद **फोटो, वीडियो, उपस्थित संख्या एवं कार्यक्रम का संक्षिप्त विवरण** निर्धारित प्रारूप में संबंधित **समन्वय केंद्र** को भेजें।
   (प्रारूप एवं समन्वय केंद्रों की सूची बाद में भेजी जाएगी।)

---

4. प्रतिभागी

कार्यक्रम में निम्न सहभागी रहेंगे–

- छात्र-भैया-बहिन
- आचार्य
- सेवा-कर्मचारी
- प्रबंध-समिति
- अभिभावक
- पूर्वछात्र
- पूर्व आचार्य
- अन्य नागरिक।

3. कार्यक्रम स्थल एवं प्रतिभागियों के संबंध में निर्देश

1. प्रत्येक स्थान पर **कम से कम 100 प्रतिभागी** होना आवश्यक है। अधिकतम संख्या की कोई सीमा नहीं है।
2. **20 सितम्बर 2026 तक पंजीकरण** करके अनुमानित उपस्थिति प्रान्त कार्यालय एवं केंद्रीय कार्यालय को भेज दें।
3. जो प्रतिभागी पहले से पंजीकृत नहीं होंगे, ऐसे प्रतिभागियों का **कार्यक्रम स्थल पर ही पंजीकरण** कर लिया जाए।
4. निम्न व्यवस्थाओं के लिए दायित्व निर्धारित किए जाएँ—
    - कार्यक्रम संयोजक
    - दस्तावेजीकरण प्रमुख
    - मीडिया एवं प्रचार प्रमुख
    - प्रतिभागी पंजीकरण प्रमुख
    - कार्यक्रम स्थल
    - कार्यक्रम स्थल के संयोजक आदि।
5. सभी व्यवस्थाओं के कार्यकर्ताओं के **नाम, पता, दूरभाष आदि लिखित रिकॉर्ड में रखना** आवश्यक है।

4. फोटो एवं वीडियो संबंधी निर्देश

कार्यक्रम के **प्रारम्भ से समापन तक की पूर्ण वीडियो रिकॉर्डिंग** की व्यवस्था की जाए।

इसके अतिरिक्त—

- सभी प्रतिभागियों को मंच सहित दर्शाती स्पष्ट फोटो।
- जियो-टैग्ड चित्र।
- आवश्यकतानुसार ड्रोन/ऊँचाई से सामूहिक दृश्य।
- कार्यक्रम की सम्पूर्ण गतिविधियों का फोटो एवं वीडियो दस्तावेजीकरण।

सुनिश्चित किया जाए।

---

5. कार्यक्रम स्थल की आवश्यक व्यवस्थाएँ

कार्यक्रम स्थल पर—

1. ध्वनि विस्तारक यंत्र।
2. प्रतिभागियों के खड़े होने की सुव्यवस्थित व्यवस्था।
3. कार्यक्रम की शुद्धता एवं एकरूपता।
4. सुरक्षा व्यवस्था।

सुनिश्चित की जाए।

5. कार्यक्रम की रूपरेखा – प्रथम चरण

कार्यक्रम स्थल पर निम्न व्यवस्थाएँ सुनिश्चित की जाएँ–

1. **भारत माता का माल्यार्पित चित्र / दीप प्रज्ज्वलन तथा पुष्पार्चन** की व्यवस्था।
2. सामूहिक **पंक्तिबद्ध अथवा मंडल में खड़े होने** के लिए योग्य स्थान की व्यवस्था।
3. यदि **राष्ट्रीय ध्वजारोहण** की सुविधा हो तो ध्वजारोहण के तुरन्त बाद **राष्ट्रगान (जन-गण-मन)** का सामूहिक गायन करें।
4. **वन्दे मातरम् के इतिहास, महत्ता तथा सार्द्धशताब्दी वर्ष** के सम्बन्ध में विषय प्रस्तुति –
   - छात्र-छात्राओं में से कोई एक तथा
   - आमंत्रित मुख्य अतिथि।
     विद्यालय के प्रधानाचार्य या कोई वरिष्ठ आचार्य विषय की प्रस्तावना रखें।
5. तीनों व्याख्यानों के पश्चात् **पूर्ण वन्दे मातरम् का सामूहिक–स्वरबद्ध–लयबद्ध गायन** किया जाए।

---

6. कार्यक्रम की वैकल्पिक रूपरेखा

कार्यक्रम का स्वरूप इस प्रकार हो सकता है–

दीप प्रज्ज्वलन एवं वन्दना → अतिथि परिचय → आयोजक प्रधानाचार्य/वरिष्ठ आचार्य द्वारा प्रस्तावना → एकलगान → मुख्य वक्ता द्वारा उद्बोधन → अध्यक्षीय उद्बोधन → आभार ज्ञापन → पूर्ण वन्दे मातरम् का सामूहिक शुद्ध स्वर गायन।

वक्ता एवं अध्यक्ष

1. वक्ता के रूप में **विद्या भारती अथवा विविध संगठनों में से किसी विषय विशेषज्ञ** को आमंत्रित करना चाहिए।
2. अध्यक्षता के लिए समाज के किसी प्रमुख व्यक्ति को आमंत्रित करना चाहिए।
3. कार्यक्रम की संख्या, अध्यक्ष एवं वक्ता के नाम सहित विवरण **क्षेत्र/प्रान्त के माध्यम से केन्द्र** को भेजना है।
4. कार्यक्रम का मुख्य उद्देश्य **जनजागरण** है। अतः समय पालन, अनुशासन, सुव्यवस्था तथा गरिमा का विशेष ध्यान रखा जाना चाहिए।

5. कार्यक्रम स्थल की आवश्यक व्यवस्थाएँ

कार्यक्रम स्थल पर—

1. ध्वनि विस्तारक यंत्र।
2. प्रतिभागियों के खड़े होने की सुव्यवस्थित व्यवस्था।
3. कार्यक्रम की शुद्धता एवं एकरूपता।
4. सुरक्षा व्यवस्था।

सुनिश्चित की जाए।

---

6. मीडिया एवं प्रचार

कार्यक्रम के व्यापक प्रचार-प्रसार के लिए—

1. प्रेस विज्ञप्ति।
2. समाचार संकलन।
3. प्रेस कॉन्फ्रेंस।
4. सोशल एवं इलेक्ट्रॉनिक मीडिया से पूर्व में संपर्क।
5. मीडिया में प्रकाशित सामग्री को संकलित कर प्रान्त एवं केंद्रीय कार्यालय के संवाद केंद्र को भेजना।

आवश्यक है।

7. प्रत्येक स्तर पर सुनिश्चित की जाने वाली व्यवस्थाएँ

7.1 संगठनात्मक संरचना

निम्न दायित्व निर्धारित किए जाएँ—

- प्रान्तीय कार्यक्रम संयोजक
- विभाग/संभाग समन्वयक
- जिला कार्यक्रम संयोजक
- नगर संयोजक
- कार्यक्रम स्थल संयोजक
- दस्तावेजीकरण प्रमुख
- मीडिया एवं प्रचार प्रमुख
- प्रतिभागी पंजीकरण प्रमुख।

---

8. कार्यक्रम स्थल सम्बन्धी जानकारी

प्रत्येक कार्यक्रम स्थल के लिए निम्न जानकारी उपलब्ध हो—

1. कार्यक्रम स्थल का नाम।
2. पूर्ण पता एवं पिनकोड।
3. GPS लोकेशन।
4. कार्यक्रम स्थल के संयोजक/प्रभारी का नाम, पता एवं मोबाइल नंबर।
5. अनुमानित प्रतिभागी संख्या।
6. स्थानीय प्रशासन की अनुमति — **जहाँ आवश्यक हो।**

9. प्रतिभागी पंजीकरण

1. प्रतिभागियों का **नामवार अथवा समूहवार पंजीकरण**।
2. विद्यालय का नाम।
3. आयु एवं वर्गीकरण।
4. डिजिटल उपस्थिति सूची।
5. प्रतिभागी सत्यापन की व्यवस्था।

---

10. अभिलेख के लिए आवश्यक साक्ष्य

गिनीज बुक ऑफ वर्ल्ड रिकॉर्ड के लिए निम्न प्रमाण सुरक्षित रखना आवश्यक है—

1. कार्यक्रम प्रारम्भ एवं समापन का **पूर्ण वीडियो**।
2. ड्रोन अथवा ऊँचाई से समूह का दृश्य।
3. समय दर्शाने वाली रिकॉर्डिंग।
4. मंच एवं प्रतिभागियों के स्पष्ट छायाचित्र।
5. प्रतिभागियों की गणना का प्रमाण।
6. **स्वतंत्र साक्षी (Independent Witness)** के प्रमाण-पत्र।
7. **विशेषज्ञ पर्यवेक्षक (Expert Verifier)** का प्रमाण-पत्र।

---

11. फोटोग्राफी एवं वीडियोग्राफी

1. उच्च गुणवत्ता के फोटो।
2. निरंतर वीडियो रिकॉर्डिंग।
3. कार्यक्रम पूर्व, कार्यक्रम के दौरान एवं कार्यक्रम पश्चात् के चित्र।
4. स्थल की चारों दिशाओं से दृश्य।
5. ड्रोन दृश्य — जहाँ संभव हो।

12. समयबद्धता

1. सभी स्थानों पर **एक समान समय** सुनिश्चित किया जाए।
2. **प्रातः 11:00 बजे वन्दे मातरम् प्रारम्भ** किया जाए।
3. पूर्व निर्धारित ध्वनि संकेत।
4. कार्यक्रम का **सेकंड-टू-सेकंड संचालन प्रारूप** तैयार किया जाए।

विशेष निर्देश

गायन ठीक प्रातः 11:00 बजे प्रारम्भ करना है।
मुख्य अतिथि, अध्यक्ष, आशीर्वचन, वक्ता-संबोधन आदि कार्यक्रम की स्थानीय परिस्थिति के अनुसार **गायन से पूर्व या पश्चात्** किए जा सकते हैं।

---

13. मंच व्यवस्था

मंच एवं कार्यक्रम स्थल पर—

- वन्दे मातरम् की पृष्ठभूमि।
- भारत माता एवं राष्ट्रपुरुषों के चित्र।
- ध्वनि विस्तारक यंत्र।
- राष्ट्रीय ध्वज एवं उपयुक्त सज्जा।
- अतिथि एवं साक्षियों की बैठक व्यवस्था।

---

14. प्रतिभागी सत्यापन व्यवस्था

- प्रवेश पंजीकरण।
- उपस्थिति सत्यापन।
- समूहवार गणना।
- अंतिम प्रतिभागी संख्या का प्रमाणन।

15. स्वतंत्र साक्षी (Independent Witness)

स्वतंत्र साक्षी के रूप में निम्न में से उपयुक्त व्यक्ति को रखा जा सकता है—

- न्यायिक अधिकारी/प्राचार्य/प्रख्यात शिक्षाविद्
- प्रशासनिक अधिकारी
- समाज जीवन के प्रतिष्ठित व्यक्ति।

इनसे **हस्ताक्षरयुक्त प्रमाण-पत्र** प्राप्त किया जाए।

---

16. विशेषज्ञ सत्यापन (Expert Verification)

विशेषज्ञ सत्यापन के लिए—

- सांस्कृतिक क्षेत्र के विशेषज्ञ
- शिक्षाविद्
- कार्यक्रम की शुद्धता एवं एकरूपता का प्रमाण देने वाले विशेषज्ञ

की व्यवस्था की जाए।

---

17. चिकित्सा एवं सुरक्षा व्यवस्था

1. प्राथमिक चिकित्सा की उपलब्धता।
2. सुरक्षा स्वयंसेवक।
3. आपातकालीन संपर्क व्यवस्था।

---

18. मीडिया प्रबंधन

1. स्थानीय एवं राष्ट्रीय मीडिया आमंत्रण।
2. प्रेस विज्ञप्ति।
3. सोशल मीडिया प्रसारण।
4. समाचार संकलन।

19. अभिलेखीकरण (Documentation)

निम्न दस्तावेज सुरक्षित रखे जाएँ–

- उपस्थिति पत्रक।
- फोटो एवं वीडियो संग्रह।
- समाचार कटिंग।
- साक्षी प्रमाण-पत्र।
- विशेषज्ञ प्रमाण-पत्र।
- अंतिम प्रतिवेदन।

---

20. डिजिटल डेटा प्रबंधन

1. प्रत्येक स्थल का **पृथक फोल्डर** बनाया जाए।
2. फोटो, वीडियो एवं दस्तावेज अपलोड किए जाएँ।
3. क्लाउड बैकअप रखा जाए।
4. राष्ट्रीय स्तर पर संकलन किया जाए।

---

21. कार्यक्रम दिवस का संचालन क्रम

कार्यक्रम दिवस पर संभावित क्रम–

1. आगमन एवं पंजीकरण
2. वन्दे मातरम् का परिचय
3. समय समन्वय घोषणा
4. सामूहिक वन्दे मातरम् गान
5. राष्ट्रभाव जागरण संकल्प
6. अतिथि उद्बोधन
7. धन्यवाद ज्ञापन
8. दस्तावेज संकलन – **प्रतिभागी हस्ताक्षरयुक्त पत्रक सहित।**

22. कार्यक्रम उपरांत प्रतिवेदन

कार्यक्रम के बाद निम्न जानकारी भेजी जाए—

1. वास्तविक प्रतिभागी संख्या।
2. फोटो एवं वीडियो लिंक।
3. साक्षी प्रमाण-पत्र।
4. मीडिया कवरेज।
5. विशेष उपलब्धियाँ।
6. अंतिम प्रतिवेदन **राष्ट्रीय केन्द्र को 2–3 पृष्ठों में** प्रेषित किया जाए।

---

23. विशेष रूप से ध्यान देने योग्य अंतिम संदेश

यह आयोजन केवल एक रिकॉर्ड निर्माण का प्रयास नहीं, बल्कि **राष्ट्रभाव, मातृभूमि वंदना एवं सांस्कृतिक एकात्मता के विराट जागरण का महायज्ञ** है।

प्रत्येक कार्यकर्ता इस दायित्व को राष्ट्रसेवा का अवसर मानते हुए **पूर्ण सजगता, समयबद्धता एवं गुणवत्ता** के साथ सम्पन्न करें।

कार्यक्रम वन्दे मातरम् के 150वें वर्ष के पर्व एवं विद्या भारती के अमृत महोत्सव को समर्पित है।

वन्दे मातरम्!

---

24. केंद्रीय कार्यालय द्वारा भेजे गए कार्यक्रम संबंधी अतिरिक्त निर्देश

कार्यक्रम का नाम

नमामि भारतम्

उपलब्धि/उपलक्ष्य

वन्दे मातरम् के 150 वर्ष पर सामूहिक गायन।

तिथि एवं समय

25 सितम्बर 2026, प्रातः 11:00 बजे।

25. Google Form में अपेक्षित जानकारी

1. क्षेत्र का नाम
2. प्रांत का नाम
3. पंजीकृत विद्यालय का नाम
4. विद्यालय का पूर्ण पता
5. पिन कोड
6. विद्यालय की ई-मेल आई.डी.
7. विद्यालय का संपर्क नंबर
8. प्रधानाचार्य/विद्यालय प्रमुख का नाम तथा संपर्क नंबर
9. कार्यक्रम संयोजक का नाम
10. कार्यक्रम संयोजक का मोबाइल नंबर
11. कार्यक्रम सह-संयोजक का नाम तथा मोबाइल नंबर
12. कुल कार्यक्रम स्थलों की संख्या
13. कार्यक्रम स्थलों के नाम
14. कार्यक्रम स्थलों का पूर्ण पता एवं पिनकोड
15. मुख्य अतिथि/निरीक्षक का नाम तथा मोबाइल नंबर व पद
16. कुल प्रतिभागी संख्या
17. सभी प्रतिभागियों का पंजीकरण हो गया है – **हाँ/नहीं**
18. अन्य।

Google Form Registration

Google Form Registration ↗

निर्देश: कृपया Google Form में सभी जानकारी सही एवं पूर्ण रूप से भरें।

संक्षिप्त रूप में कार्यक्रम की मूल भावना

एक तिथि – 25 सितंबर 2026

एक समय – प्रातः 11:00 बजे

एक स्वर – सम्पूर्ण वन्दे मातरम्

एक लय – देशभर में सामूहिक गायन

एक संकल्प – राष्ट्रभाव एवं मातृभूमि वंदना

एक प्रयास – विश्व रिकॉर्ड हेतु अभिलेखीय प्रमाण सहित विराट सहभागिता।

7. प्रमाण-पत्र एवं सत्यापन

निम्न प्रमाण-पत्र प्राप्त करना आवश्यक है—

1. **उपस्थिति प्रमाण-पत्र**
2. **साक्षी प्रमाण-पत्र**
3. **सत्यापन प्रमाण-पत्र**
4. **अध्यक्ष/पर्यवेक्षक प्रमाण-पत्र**

सभी हस्ताक्षरयुक्त प्रमाण-पत्र **उसी दिन PDF बनाकर प्रान्त कार्यालय में अपलोड** करने हैं।

इनकी एक प्रति **दिल्ली कार्यालय संवाद केंद्र** की ई-मेल आई.डी.:

vidyabharatibharat@gmail.com

पर भी भेजना आवश्यक है।

---

8. संलग्न प्रारूप

केंद्रीय कार्यालय द्वारा निम्न पाँच प्रारूप उपलब्ध कराए गए हैं—

1. **उपस्थिति प्रमाण-पत्र – प्रारूप 1**
2. **साक्षी प्रमाण-पत्र – प्रारूप 2**
3. **सत्यापन प्रमाण-पत्र – प्रारूप 3**
4. **अध्यक्ष/पर्यवेक्षक प्रमाण-पत्र – प्रारूप 4**
5. **बैनर शब्दावली – प्रारूप 5**

9. उपस्थिति प्रमाण-पत्र – प्रारूप 1

विद्या भारती अखिल भारतीय शिक्षा संस्थान, नई दिल्ली

विषय: वन्दे मातरम् सामूहिक गायन कार्यक्रम – नमामि भारतम्
उपलक्ष्य: "वन्दे मातरम् के 150वें वर्ष" – एक समय, एक लय, एक स्वर, वन्दे मातरम्।

प्रमाणित किया जाता है कि दिनांक **25 सितम्बर 2026 को प्रातः 11:00 बजे** आयोजित "वन्दे मातरम् के 150वें वर्ष" के सामूहिक गायन कार्यक्रम में निम्नलिखित प्रतिभागी उपस्थित रहे और कार्यक्रम में सहभागी बने।

विद्यालय: ....

स्थान एवं दूरभाष: ....

जिला: ....
प्रान्त: ....
क्षेत्र: ....

प्रतिभागी विवरण

क्र.	प्रतिभागी का नाम	विद्यार्थी/अध्यापक/अन्य	दूरभाष	हस्ताक्षर
1				
2				
3				
4				
5				
...				
30				

प्रमाणन

संयोजक का नाम: ....
पद: ....
दूरभाष: ....
हस्ताक्षर: ....

साक्षी का नाम: ....
पद: ....
दूरभाष: ....
हस्ताक्षर: ....

प्रधानाचार्य द्वारा [illegible]

10. साक्षी प्रमाण-पत्र – प्रारूप 2

साक्षी प्रमाण-पत्र

विद्या भारती अखिल भारतीय शिक्षा संस्थान, नई दिल्ली

विषय: वन्दे मातरम् सामूहिक गायन कार्यक्रम – नमामि भारतम्
उपलक्ष्य: "वन्दे मातरम् के 150वें वर्ष" – एक समय, एक लय, एक स्वर, वन्दे मातरम्।

प्रमाणित किया जाता है कि दिनांक **25 सितम्बर 2026 को प्रातः 11:00 बजे** आयोजित "वन्दे मातरम् के 150वें वर्ष" के सामूहिक गायन कार्यक्रम में कुल **.................. प्रतिभागी** उपस्थित रहे और कार्यक्रम में सहभागी बने।

यह भी प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैंने दिनांक **25 सितम्बर 2026 को .... स्थान** पर आयोजित वन्दे मातरम् सामूहिक गायन कार्यक्रम को स्वयं उपस्थित होकर देखा तथा मेरे अनुसार प्रतिभागी संख्या की गिनती सही है।

साक्षी का नाम: ....
पद: ....
पता: ....
मोबाइल: ....

हस्ताक्षर: ....
दिनांक: ....

11. सत्यापन प्रमाण-पत्र – प्रारूप 3

सत्यापन प्रमाण-पत्र

विद्या भारती अखिल भारतीय शिक्षा संस्थान, नई दिल्ली

विषय: वन्दे मातरम् सामूहिक गायन कार्यक्रम – नमामि भारतम्
उपलक्ष्य: "वन्दे मातरम् के 150वें वर्ष" – एक समय, एक लय, एक स्वर, वन्दे मातरम्।

प्रमाणित किया जाता है कि दिनांक **25 सितम्बर 2026 को प्रातः 11:00 बजे** आयोजित "वन्दे मातरम् के 150वें वर्ष" के सामूहिक गायन कार्यक्रम निश्चित समय में प्रारम्भ हुआ तथा विद्यालय द्वारा तय संयोजक **(नाम)** .... एवं साक्षी **(नाम)** .... की उपस्थिति में सम्पन्न हुआ।

यह भी प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैंने उपलब्ध **उपस्थिति पत्रक, अभिलेख, फोटो/वीडियो आदि** का अवलोकन स्वयं किया है तथा मेरे अनुसार उपरोक्त विवरण सत्य एवं सही है।

अधिकारी/अधिकृत व्यक्ति का नाम: ....
पद: ....
पता: ....
मोबाइल: ....

हस्ताक्षर: ....

12. अध्यक्ष/पर्यवेक्षक प्रमाण-पत्र – प्रारूप 4

अध्यक्ष/पर्यवेक्षक प्रमाण-पत्र

विद्या भारती अखिल भारतीय शिक्षा संस्थान, नई दिल्ली

विषय: वन्दे मातरम् सामूहिक गायन कार्यक्रम – नमामि भारतम्
उपलक्ष्य: "वन्दे मातरम् के 150वें वर्ष" – एक समय, एक लय, एक स्वर, वन्दे मातरम्।

प्रमाणित किया जाता है कि दिनांक **25 सितम्बर 2026 को प्रातः 11:00 बजे** आयोजित "वन्दे मातरम् के 150वें वर्ष" के सामूहिक गायन कार्यक्रम .... **विद्यालय** में सम्पन्न हुआ।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि इस भव्य, प्रेरणादाई कार्यक्रम में मुझे **अध्यक्ष/पर्यवेक्षक** के रूप में प्रतिभाग करने का अवसर प्राप्त हुआ।

अध्यक्ष/पर्यवेक्षक का नाम: ....
पद: ....
पता: ....
मोबाइल: ....

हस्ताक्षर: ....

13. बैनर शब्दावली – प्रारूप 5

बैनर पर निम्न शब्दावली रखी जाए–

विद्या भारती अखिल भारतीय शिक्षा संस्थान, नई दिल्ली

नमामि भारतम्

वन्दे मातरम् सामूहिक गायन

भाद्रपद शुक्ल पक्ष चतुर्दशी विक्रम संवत् 2083

25 सितम्बर 2026, प्रातः 11:00 बजे

विद्यालय: ....

कार्यक्रम स्थल: ....

---

14. आयोजन की मूल भावना

यह कार्यक्रम केवल सामूहिक गायन तक सीमित न रहकर **राष्ट्रभाव, मातृभूमि के प्रति श्रद्धा, सांस्कृतिक चेतना और व्यापक सामाजिक सहभागिता** का माध्यम बने।

अतः प्रत्येक स्तर पर–

अधिकतम सहभागिता + निर्धारित समय + एकरूपता + अनुशासन + सुदृढ़ दस्तावेजीकरण + प्रमाणित उपस्थिति

पर विशेष ध्यान दिया जाए।

एक समय

एक लय

एक स्वर

वन्दे मातरम्!

नमामि भारतम्।